

กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)
ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม
(สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment: ITA)

ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม
(สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. กรอบระยะเวลาการประเมิน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	เตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน แนวทางการกำกับติดตาม และกำหนดผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน			
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	นำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT)	<p>เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง โดย <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบ ๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าไปในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้ <p>หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.</p>
๖	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ตอบข้อมูล แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	<p>ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP <p>หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.</p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน			
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	ตรวจแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทาน การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แม่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
๑	ตุลาคม ๒๕๖๙	ประมวลผล การประเมิน และการจัดทำ รายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมิน ประมวลผลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมิน ทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP
๒	ตุลาคม ๒๕๖๙	กลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริต และกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรองผลการประเมิน
๓	ตุลาคม ๒๕๖๙	เผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

**ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า*

ระเบียบวิธีการประเมิน

๒. กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT)

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ หมายเหตุ : ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการให้กับหน่วยงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปด้วย
ขนาดกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน เป็น ๕ สายงาน ดังนี้ ๑. งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ร้อยละ ๘๐ ๒. งานป้องกันและปราบปราม ร้อยละ ๘๐ ๓. งานจราจร ร้อยละ ๘๐ ๔. งานสืบสวน ร้อยละ ๘๐ ๕. งานสอบสวน ร้อยละ ๘๐ หมายเหตุ : กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนดหรือเก็บทั้งหมดที่มี

๓. กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)

ประเด็น	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เคยเข้ารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงคู่ค้า คู่สัญญาของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขนาดกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑))	สถานีขนาดเล็ก ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้ ๑. งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๕ คน ๒. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ๓. งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๕ คน หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน ๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการ ในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวน และสายงานสอบสวน ในสัดส่วนละ เท่า ๆ กัน สถานีขนาดกลาง ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน/สถานี โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้ ๑. งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ๒. งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ๓. งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ๔. งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน

๕. ข้อคำถามของแบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๗ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี เป็นอย่างไร						
๑๑ บังคับใช้กฎหมาย อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ						
๑๒ อำนวยความสะดวกในการให้บริการ และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน						
๑๓ ไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ						
๑๔ ปฏิบัติต่อผู้ต้องหา อย่างเหมาะสม						
๑๕ การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมายปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน หมายเหตุ : ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการค้าดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริตก่อให้เกิดผลเสียต่อทางราชการ เกิดความไม่เป็นธรรม ตัวอย่างเช่น การเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง ทำให้ไม่ถูกจับกุมหรือทำให้สำนวนอ่อนลง						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	มี	ไม่มี				
๑๖ มีการประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่น การค้ายาเสพติด การจัดให้มีการพนัน การเปิดสถานบริการ โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น						
๑๗ มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่						
<p>หมายเหตุ : ในกรณีที่ตอบว่า “มีการเรียกรับสินบน” โปรดระบุรูปแบบของพฤติการณ์การเรียกรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน เช่น การรับแจ้งเหตุ/แจ้งความ <input type="checkbox"/> การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ เช่น การบริการเปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อประสานงานอื่น ๆ <input type="checkbox"/> กระบวนการดำเนินคดี เช่น การดำเนินการสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี/ปล่อยตัวชั่วคราว/ประกันตัวผู้ต้องหา/ควบคุมตัวระหว่างสืบสวน/การคืนเงินประกัน/การคืนของกลาง <input type="checkbox"/> การอำนวยการจราจร เช่น การออกไปสั่ง การบังคับใช้กฎหมายกับรถสาธารณะ/วิน/รถบรรทุก <input type="checkbox"/> การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น การช่วยเหลือ ระวังเหตุ ตรวจสอบตรา รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในเขตพื้นที่ 						

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจ เป็นอย่างไร						
๑๘ เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	มี			ไม่มี		
๑๙ มีการเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ฯลฯ หมายเหตุ : ตัวอย่าง การเบิกจ่ายเท็จ เช่น เบิกเกินจริง เอกสารเท็จ/ใบเสร็จปลอม ฯลฯ						
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ จำนวน ๓ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาภายในสถานี เป็นอย่างไร						
๑๐ ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา หมายถึง หัวหน้าสถานี และหัวหน้าสายงาน						
๑๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรม หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา หมายถึง หัวหน้าสถานี และหัวหน้าสายงาน						
๑๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา หมายถึง หัวหน้าสถานี และหัวหน้าสายงาน						
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ จำนวน ๑ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	มี			ไม่มี		
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ การใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ตำรวจภายในสถานี เป็นอย่างไร						
๑๓ มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือพวกพ้อง หมายเหตุ : ตัวอย่าง การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง เช่น ใช้รถยนต์ของราชการไปใช้ในทางส่วนตัว หรือถูกใช้โดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ถอดชิ้นส่วน/นำอะไหล่ ทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น น้ำมัน อะไหล่รถยนต์ น้ำมันเครื่อง ยางรถยนต์ หมึก เครื่องพิมพ์ ฯลฯ หรือ การนำของกลาง ไปใช้ส่วนตัว เป็นต้น						
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน ๒ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ การแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในสถานี เป็นอย่างไร						
๑๔ หัวหน้าสถานีให้ความสำคัญในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริต						
๑๕ สถานีตำรวจมีนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม						

๖. ข้อคำถามของแบบวัด EIT

๖.๑ คำถาม EIT สำหรับผู้มารับบริการตามประเภทการให้บริการ
: การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ว่า หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด						
ประเด็นการประเมิน	เคย		ไม่เคย			
E๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์ หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่						
E๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์ หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ ไม่รับแจ้งเหตุ/แจ้งความ หรือไม่						
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ จำนวน ๔ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๔ ในการมารับบริการจากสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะ ถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๕ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี/ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๖ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อ หรือรับบริการจากสถานีตำรวจนี้ เช่น การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						
E๗ ในภาพรวมของสถานีตำรวจนี้ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด						

๖.๒ คำถาม EIT สำหรับผู้มารับบริการตามประเภทการให้บริการ

: การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ว่ามีกรเรียกรับสินบน จากเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	เคย			ไม่เคย		
E๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่						
E๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ เพิกเฉย ไม่รับบริการเปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อ ประสานงานอื่น ๆ ฯลฯ หรือไม่						
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ จำนวน ๔ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๔ ในการมารับบริการจากสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๕ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๖ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจนี้ เช่น การเปรียบเทียบปรับ การตรวจสอบประวัติบุคคล การติดต่อประสานงานอื่น ๆ ฯลฯ สำเร็จคล่องได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						
E๗ ในภาพรวมของสถานีตำรวจนี้ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด						

๖.๓ คำถาม EIT สำหรับผู้มารับบริการตามประเภทการให้บริการ

: กระบวนการดำเนินคดี

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ว่ามีกรเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	เคย			ไม่เคย		
E๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่						
E๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ ดำเนินการสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี/ปล่อยตัวชั่วคราว/ประกันตัวผู้ต้องหา/ควบคุมตัวระหว่างสืบสวน/การคืนเงินประกัน/การคืนของกลาง โดยไม่เป็นธรรม มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่						
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ จำนวน ๔ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๔ ในการมารับบริการจากสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๕ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่หัวหน้าสถานี/เจ้าหน้าที่ตำรวจ ของสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๖ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจนี้ เช่น กระบวนการสืบสวนสอบสวน ดำเนินคดี ฯลฯ ของสถานีตำรวจนี้ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						
E๗ ในภาพรวมของสถานีตำรวจนี้ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด						

๖.๔ คำถาม EIT สำหรับผู้มารับบริการตามประเภทการให้บริการ

: การอำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ว่ามีกรเรียกรับสินบน จากเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	เคย			ไม่เคย		
E๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่						
E๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรของสถานีตำรวจนี้ เรียกรับเงินแทนการออกใบสั่งเลือกปฏิบัติในการบังคับใช้กฎหมายรับส่วยจากรถสาธารณะ/วิน/รถบรรทุก หรือไม่						
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ จำนวน ๔ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๔ ในการมารับบริการจากสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๕ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๖ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจนี้ เช่น การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ฯลฯ สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						
E๗ ในภาพรวมของสถานีตำรวจนี้ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด						

๖.๕ คำถาม EIT สำหรับผู้มารับบริการตามประเภทการให้บริการ

: การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ ๖ ความสุจริตในการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยรับรู้ว่ามีกรเรียกรับสินบน จากเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบน มากน้อยเพียงใด						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	เคย			ไม่เคย		
E๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ มีการเรียกรับสินบนหรือไม่						
E๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ท่านเคยมีประสบการณ์หรือพบเห็นด้วยตนเองว่า เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ เพิกเฉย ปล่อยปละละเลย ไม่ให้ความสำคัญในการช่วยเหลือ ระวังเหตุ ตรวจสอบตรา รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในเขตพื้นที่ หรือไม่						
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ จำนวน ๔ ข้อ						
ประเด็นการประเมิน	ระดับ					
	ไม่มีเลย	น้อยที่สุด	น้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	มากที่สุด
E๔ ในการมารับบริการจากสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะถูกเรียกรับสินบน หรือพบเจอการทุจริตในรูปแบบอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๕ หากมีการให้ของขวัญของกำนัลแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ/เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจนี้ มีโอกาสที่จะได้รับการบริการที่ดีและรวดเร็ว มากกว่าผู้รับบริการท่านอื่น มากน้อยเพียงใด						
E๖ หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัว จะทำให้การติดต่อหรือรับบริการจากสถานีตำรวจนี้ เช่น การช่วยเหลือ ระวังเหตุ ตรวจสอบตรา รักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สำเร็จลุล่วงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด						
E๗ ในภาพรวมของสถานีตำรวจนี้ มีความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ประจักษ์ มากน้อยเพียงใด						

๗. ข้อคำถามของแบบตรวจ OIT

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน จำนวน ๒ ข้อ	
ข้อมูลพื้นฐาน	
๐๑	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ : ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล</p>
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
๐๒	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน จำนวน ๖ ข้อ	
แผนการดำเนินงาน	
๐๓	<p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงภาพและรายละเอียดของผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ

ชื่อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การปฏิบัติงาน	
๐๔	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน
การให้บริการ	
๐๕	คู่มือการให้บริการประชาชน <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน
๐๖	E-Service <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ
๐๗	สถิติผลการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <p>หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๘	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การบริหารเงินงบประมาณ จำนวน ๓ ข้อ	
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
๐๙	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <p>หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>
๐๑๐	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๑๑	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ข้อ	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
๐๑๒	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>

ชื่อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จำนวน ๑ ข้อ	
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
๐๑๓	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)

ชื่อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๓ ข้อ	
ประกาศนโยบาย	
๐๑๔	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ <p>หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>

ข้อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน	
๐๑๕	<p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๐๑๖	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต <p>หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด</p>
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๒ ข้อ	
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
๐๑๗	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม

ชื่อ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่
๐๑๘	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ

๘. สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวน ข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อ คำถามราย ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน ต่อข้อ	
IIT	๓๐	๑๕	๑. การปฏิบัติหน้าที่	-	๗	๑๔	๑ - ๗	๒	
			๒. การใช้จ่าย งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	-	๒	๔	๑๘ - ๑๙	๒	
			๓. การใช้อำนาจ	-	๓	๖	๑๐ - ๑๒	๒	
			๔. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	-	๑	๒	๑๓	๒	
			๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	-	๒	๔	๑๔ - ๑๕	๒	
EIT(๑)	EIT(๑) ๓๕	๗	๖. ความสุจริต ในการดำเนินงาน	-	๓	๒๐.๘	E๑	๔.๘	
EIT(๒)	EIT(๒) ๕		๗. ความเสี่ยงในการติดต่อ หรือรับบริการ	-	๔	๑๙.๒	E๒ - E๓	๘	
OIT	๓๐	๑๘	๘. การเปิดเผยข้อมูล	๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๒	๑.๙๕	O๑	๐.๘	
								O๒	๑.๑๕
				๘.๒ การบริหารงาน	๖	๙.๕	O๓	๓	
							O๔ - O๕	๑	
							O๖ - O๘	๑.๕	
			๘.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ	๓	๕	O๙	๑.๕		
						O๑๐ - O๑๑	๑.๗๕		
			๘.๔ การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑	๐.๘	O๑๒	๐.๘		
			๘.๕ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	๑	๑.๗๕	O๑๓	๑.๗๕		
			๙. การป้องกันการทุจริต	๙.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกัน การทุจริต	๓	๖	O๑๔	๒.๕	
				O๑๕ - O๑๖	๑.๗๕				
๙.๒ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส	๒	๕		O๑๗ - O๑๘	๒.๕				

หมายเหตุ : - แบบวัด (EIT (๑)) หมายถึง แบบประเมินที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการ
กับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
- แบบวัด EIT (๒)) หมายถึง แบบประเมินที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
ที่สำคัญของหน่วยงาน