



ประกาศ สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน  
เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการสถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน  
งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่ สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน ได้ปฏิบัติตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเป้าหมายในการ ปฏิบัติดำเนินการเร่งรัด ปรับปรุงการบริการประชาชนของ สถานีตำรวจให้บังเกิดผลการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็น รูปธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน

บัดนี้ สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สถานี ตำรวจภูธรพหลโยธิน งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้สรุปประเด็น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อ นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

( วีระศักดิ์ ศรีทอง )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ที่	เป้าหมายการดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์
					๑	๒	๓	๔			
๑.	ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน	<p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๑</u></p> <p>- แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p><u>๒.ขั้นตอนที่ ๒</u></p> <p>๒.๑ สํารวจงานบริการที่ สน. บางซื่อปฏิบัติ</p> <p>๒.๒ ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของงานบริการฯ</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๓</u></p> <p>- ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่</p> <p><u>๔.ขั้นตอนที่ ๔</u></p> <p>รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลา ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p>	<p>๑.แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง สภ.พรมคีรี ที่ ๒๔๕/๒๕๖๕ ลง ๒๕ ต.ค.๖๕</p> <p>๒.คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง สํารวจงานบริการที่ สภ.พรมคีรี ปฏิบัติแล้วทําแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.ดำเนินการออกแบบในรูปแบบ Flowchart เพื่อให้มองเห็นการเปลี่ยนแปลงของระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>๔.รายงานผลให้ ผกก.สภ.พรมคีรี ทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	←→				ไม่มี	ไม่มี	บรรลุ ผลตาม เป้าหมาย

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สถานีตำรวจนครหลวงนครราชสีมา งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ที่	เป้าหมายการดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์
					๑	๒	๓	๔			
๒.	<p>ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวก สวดแก่ประชาชน รายละเอียดดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำป้ายแสดงขั้นตอน และระยะเวลา การปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ณ ห้องบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One stop Service)</p>	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ ข้อ ๒ (๑)</p> <p>- ดำเนินการจัดทำป้าย แสดงขั้นตอน และระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน</p> <p>ขั้นตอนที่ ข้อที่ ๒ (๒)</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. จัดตั้งรวมงานศูนย์บริการ(One stop Service)</p> <p>๓. มอบหมายผู้ควบคุมการ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รวมงาน บริการ (One stop Service)</p>	<p>- ติดตั้งป้าย แสดงชั้น และ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ไว้ ณ ห้องศูนย์รวมงานบริการ (ONESTOP SERVICE) สภ.พรหมคีรี</p> <p>- จัดทำคำสั่ง เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ตามคำสั่ง สภ.พรหมคีรีที่ ๒๔๖/๒๕๖๕ ลง ๒๕ ต.ค.๖๕</p> <p>- จัดทำคำสั่ง จัดตั้งศูนย์รวมงานบริการ ตามคำสั่ง สภ.พรหมคีรี ที่ ๒๔๗/๒๕๖๕ ลง ๒๕ ต.ค.๖๕</p> <p>- จัดทำคำสั่ง มอบหมายผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ศูนย์รวมงาน บริการ ONE STOP SERVICE ตาม คำสั่ง สภ.พรหมคีรี ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ ลง ๒๕ ต.ค.๖๕</p>	<p>๒,๐๐๐.๐๐</p> <p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช่ งบประมาณ</p>	<p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p> <p>↔</p>				<p>ไม่มี</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p>	<p>ไม่มี</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p>	<p>บรรลุ ผลตาม เป้าหมาย</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p> <p>“</p>

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ที่	เป้าหมายการดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงาน ทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์
					๑	๒	๓	๔			
๒. (ต่อ)	ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รายละเอียดดังนี้ (ต่อ) (๓) จัดทำคำสั่ง การให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ ข้อ ๒ (๓) ๑. ให้บริการช่วงเวลาพักเที่ยง ๒. ให้บริการในวันหยุดราชการ	- จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริการประชาชน ณ ศูนย์รวมงานบริการ ONE STOP SERVICE ในช่วงเวลาพักเที่ยง นอกเวลาราชการวันหยุด และวันหยุด นักชดถุกซ์ ตามคำสั่ง สภ.พหลโยธิน ที่ ๒๔๙/๒๕๖๕ ลง ๒๕ ต.ค.๖๕	ไม่ใช้ งบประมาณ	←	→			ไม่มี	ไม่มี	บรรลุ ผลตาม เป้าหมาย
		๓. กำหนดลำดับอาวุโสในการอนุญาตปล่อยให้ประกันตัว ผู้ต้องหา	- จัดทำคำสั่ง กำหนดลำดับอาวุโสในการอนุญาตให้ประกันตัวผู้ต้องหา สภ.พหลโยธิน ที่ ๒๕๐/๒๕๖๕ ลง ๒๕ ต.ค.๖๕	ไม่ใช้ งบประมาณ	←	→			“	“	“
		๔. จัดทำทะเบียนคุมเรื่อง ร้องเรียน	- จัดทำคำสั่ง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ควบคุมเรื่องร้องเรียน ตามคำสั่ง สภ.พหลโยธิน ที่ ๒๕๑/๒๕๖๕ ลง ๒๕ ต.ค. ๖๕	ไม่ใช้ งบประมาณ	←	→			“	“	“

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ที่	เป้าหมายการดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงาน ทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์
					๑	๒	๓	๔			
๒. (ต่อ)	ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รายละเอียดดังนี้ (ต่อ) (๔) ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารช่องทางต่าง ๆ	<p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> ขั้นตอนที่ ๒ (๔)</p> <p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละฝ่าย เป็นเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อปรากฏภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับประชาชน</p> <p>๒. ประสาน กต.ตร.สภ.พหลโยธิน ช่วยขับเคลื่อนภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประชาชนในพื้นที่</p> <p>๓. ประสานหัวหน้าชุมชน ต่างๆในพื้นที่เขตรับผิดชอบ ของ สภ.พหลโยธิน โดยให้ มอบหมายให้งาน ตสข. ร่วมออกตรวจเยี่ยมชุมชนต่างๆ</p>	<p><b>ขั้นตอนที่ ๑</b></p> <p>- ให้งานธุรการแต่ละฝ่ายส่ง รายชื่อและจัดตั้งเป็นแอดมิน เพจ สภ.พหลโยธิน และ แอปพลิเคชันไลน์ โดยเน้นกลุ่มที่มีประชาชนอยู่ร่วมกับตำรวจ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประชาชน</p> <p><b>ขั้นตอนที่ ๒</b></p> <p>- เชิญคณะกรรมการ กต.ตร. เข้าร่วมการประชุมและถ่ายภาพ การประชุมลงในเพจ และ แอปพลิเคชันไลน์ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนทราบ</p> <p><b>ขั้นตอนที่ ๓</b></p> <p>- มอบหมายให้ ตสข.สภ.พหลโยธิน เป็นผู้รวบรวมภาพการตรวจ ชุมชนและนำลงเพจ และ แอปพลิเคชัน ไลน์ สภ.พหลโยธิน</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	← →	← → →			ไม่มี	ไม่มี	บรรลุ ผลตาม เป้าหมาย

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ที่	เป้าหมายการดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงาน ทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์
					๑	๒	๓	๔			
๒. (ต่อ)	ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รายละเอียดดังนี้ (ต่อ) (๕) จัดทำป้ายชื่องาน (ภาษาไทย - อังกฤษ)	<u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> ขั้นตอนที่ ข้อ ๒ (๕) - มอบหมายให้ธุรการจัดทำ ป้ายชื่องานต่าง ๆ ณ ห้อง ศูนย์รวมงานบริการ One Stop Service โดยมีข้อความเป็นภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	- งานธุรการ สภ.พรมคีรี ประสานกับร้านค้า หรือ บริษัท ที่มีความชำนาญ และมี ประสบการณ์ในการจัดทำป้าย และยึดติดไว้กับบนผนังใน ตำแหน่งที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หน้าที่	๕,๕๐๐.๐๐	←	→			ไม่มี	ไม่มี	บรรลุ ผลตาม เป้าหมาย
	(๖) ติดป้าย ยศ ชื่อ - สกุล ผู้ปฏิบัติหน้าที่ (ภาษาไทย - อังกฤษ) ทุกหน้างาน	ขั้นตอนที่ ข้อ ๒ (๖) - มอบหมายให้งาน ธุรการแต่ละ ฝ่ายรวบรวมรายชื่อข้าราชการ ตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละ ฝ่าย(ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ) พร้อมรูปถ่าย และหมายเลขโทรศัพท์ ส่งให้งานธุรการ สภ.พรมคีรี ออกแบบและจัดทำบัตร	- งานธุรการแต่ละฝ่ายรวบรวมรายชื่อส่งงาน ธุรการ สภ.พรมคีรี จัดทำป้าย ยศ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ภาษาอังกฤษ พร้อม ติดรูปถ่าย พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ โดยจะต้องติดขณะ ปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง	๑,๕๐๐.๐๐	←	→			ไม่มี	ไม่มี	บรรลุ ผลตาม เป้าหมาย

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ที่	เป้าหมายการดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์
					๑	๒	๓	๔			
๒. (ต่อ)	<p>ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รายละเอียดดังนี้ (ต่อ)(๗) จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชนที่มาใช้บริการ</p> <p>(๘) จัดทำตู้ “กรณีไม่ได้รับความสะดวก ความเป็นธรรม”</p>	<p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>ขั้นตอนที่ ข้อ ๒ (๗)</p> <p>- จัดหาสถานที่พักคอย สำหรับให้บริการประชาชน โดยจะต้องจัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามสมควรให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ</p>	<p>- งานธุรการ สภ.พหลโยธิน ได้จัดสถานที่สำหรับให้บริการ ประชาชน โดยจัดให้มีเก้าอี้ น้ำดื่ม สัญญาณอินเทอร์เน็ต และ คอมพิวเตอร์ ระหว่างรอติดต่อราชการ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>					ไม่มี	ไม่มี	บรรลุ ผลตาม เป้าหมาย
		<p>ขั้นตอนที่ ข้อ ๒ (๘)</p> <p>- ดำเนินการติดตั้งตู้สีแดง โดยมีข้อความกรณีไม่ได้รับ ความเป็นธรรม โปรดแจ้ง ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน พร้อมทั้งติดป้ายประชาชนสัมพันธ์ โดยมีภาพถ่ายของผู้กำกับการ และ มีหมายเลขโทรศัพท์ อีเมลล์ ในรูปแบบภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ</p>	<p>- งานธุรการ สภ.พหลโยธิน ได้จัดทำตู้ กรณีไม่ได้รับความ เป็นธรรม โปรดแจ้ง ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน พร้อมทั้งติดป้ายประชาชน สัมพันธ์ โดยมีภาพถ่ายของผู้ กำกับการ และมีหมายเลข โทรศัพท์ อีเมลล์ ในรูปแบบ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดไว้ ณ ห้องศูนย์รวมงาน บริการ One stop service</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>					ไม่มี	ไม่มี	บรรลุ ผลตาม เป้าหมาย

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ที่	เป้าหมายการดำเนินการตามแผน	ขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ไตรมาส				ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	ผลสัมฤทธิ์
					๑	๒	๓	๔			
๓	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	<p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำในรูปแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนไว้ ณ ห้องศูนย์รวมงาน บริการ One stop service</li> <li>- จัดทำแบบประเมินในรูปแบบ QR Code เพื่อง่าย และสะดวกกับประชาชนที่มาติดต่อราชการ ลดการสัมผัสตามมาตรการการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการจะต้องสอบถามประชาชนทุกครั้งว่าสะดวกที่จะให้คะแนนความพึงพอใจผ่านแบบประเมิน หรือ รูปแบบ QR Code</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	ไม่มี	ไม่มี	บรรลุผลตามเป้าหมาย
๔	รายงานผลโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา	<p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สภ.พหลโยธิน งาน บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว</li> <li>รายงานผลการดำเนินการให้ ประชาชนและผู้บังคับบัญชา ทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะทำงานฯ รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สภ.พหลโยธิน งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประธานฯ ทราบ และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลให้กับประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ สภ.พหลโยธิน</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ				↔	ไม่มี	ไม่มี	บรรลุผลตามเป้าหมาย





ประกาศ สถาบันดำรงจตุรพรหมคีรี  
เรื่อง โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการของ งานบริการประชาชน และงานบริการอื่น ๆ ของสถาบันดำรงจตุรพรหมคีรี  
ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ด้วย สถาบันดำรงจตุรพรหมคีรี ได้จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สถาบันดำรงจตุรพรหมคีรี งานบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖ โดยกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สถาบันดำรงจตุรพรหมคีรี งานบริการ ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สัมฤทธิ์ผล ตามวัตถุประสงค์ จึงได้ จัดทำ โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการของ งานบริการประชาชน และงานบริการอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

( วีระศักดิ์ ศรีทอง )

ผู้กำกับการณ์สถาบันดำรงจตุรพรหมคีรี



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน

ที่ ๒๔๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ ของ สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน และลดขั้นตอน ดังนี้

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน                   | เป็น ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน | เป็น คณะทำงาน             |
| ๓. รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน        | เป็น คณะทำงาน             |
| ๔. รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน          | เป็น คณะทำงาน             |
| ๕. รองผู้กำกับการจราจรสถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน           | เป็น คณะทำงาน             |
| ๖. สารวัตรราชการสถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน                 | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินงานบริการที่สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน ปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณารายงานของหน่วยงานในแต่ละวันว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้น ๆ โดยตรา เพื่อให้เกิด ความคล่องตัว และเป็นภาระอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน ทราบ ภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

( วีระศักดิ์ ศรีทอง )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนฯ โทร... ๐๗๕๓๙๖๐๑๓

ที่... ๐๑๒๓(นศ)/๒๓/-... วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง... รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงขั้นตอน และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เรียน ผกก.สภ.พรหมคีรี

ตามคำสั่ง สภ.พรหมคีรี ที่ ๒๔๕/๒๕๖๕ ลง ๒๕ ต.ค.๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีอำนาจหน้าที่ตามท้ายคำสั่ง นั้น

คณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนฯ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามข้อสั่งการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบแผนผังแสดงลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ต.

คณะทำงานและเลขานุการ

( ศิริพร เกษกล้า )

สว.จร.สภ.พรหมคีรี

- ทราบ
- ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

พ.ต.อ.

( วีระศักดิ์ ศรีทอง )

ผกก.สภ.พรหมคีรี

# แผนผัง แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการที่ปรับปรุงใหม่ (การอนุญาตประกันตัวผู้ต้องหา)



สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๘ นาที

**แผนผัง แสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ  
ราชการที่ปรับปรุงใหม่  
(การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์)**

ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์



แจ้งเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน



หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้างานที่ได้รับผิดชอบแจ้ง  
จนท. ปฏิบัติ



แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน

สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๗ วัน  
จากเดิม กระบวนการบริการ ๗ ขั้นตอน รวม ๑๐ วัน

# เอกสารที่ไม่ต้องแจ้งความที่ สถานีตำรวจภูธรพรหมคีรี

- บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน

- ใบแจ้งย้ายที่อยู่

- 

แจ้งที่สำนักงานอำเภอ

- บัตรประกันสังคม

- บัตรรับรองสิทธิการ

- รักษาพยาบาล

แจ้งที่สำนักงาน

ประกันสังคม

- ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

- และจักรยานยนต์

- สมุดคู่มือจดทะเบียนรถยนต์

- และจักรยานยนต์

- แผ่นป้ายทะเบียนรถยนต์

- และจักรยานยนต์

- แผ่นป้ายวงกลมเสียภาษี

- รถยนต์และจักรยานยนต์

แจ้งที่สำนักงาน

ขนส่งทางบก



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี  
ที่ ๒๔๖ / ๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

เพื่อให้งานด้านบริการประชาชนของ สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพบังเกิดผลเป็นรูปธรรม และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop service) สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี โดยมีรายชื่อ ดังนี้


๑. ร้อยตำรวจโท ณรงค์ ชลารัตน์  
รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี
๒. ร้อยตำรวจตรี ยูโสภ สุนทร  
รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี
๓. ร้อยตำรวจตรี วิชัย อัยยะศิริ  
รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี
๔. ร้อยตำรวจตรี กล้า ปูนปอง  
รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี

อำนาจหน้าที่

๑. ให้ บูรณาการผลการปฏิบัติงานแต่ละฝ่าย เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
๒. เสนอแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ ผลการปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี
๓. ดำเนินการประการอื่นใดได้ตามความเหมาะสม เพื่อรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบ  
ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการติดต่องานราชการให้ประชาชนทราบ
๔. ให้บริการประชาชนที่มติดต่อราชการ ณ ห้องบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stopservice)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน และให้ถือ ปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด  
อย่าให้เกิดข้อบกพร่องโดยเด็ดขาด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก   
( วีระศักดิ์ ศรีทอง )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพรมคีรี



คำสั่ง สถาบันดำรงจตุรพรหมศิริ

ที่ ๒๔๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รวมงานบริการ สถาบันดำรงจตุรพรหมศิริ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนที่มาติดต่อราชการ เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธี การบริหารบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๕๖ จึงจัดตั้งศูนย์รวมงานบริการ สถาบันดำรงจตุรพรหมศิริ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนร้องขอ ประกอบด้วยงานบริการดังนี้

**๑. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์**

๑. ร้อยตำรวจโท ณรงค์ ชลารัตน์  
รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถาบันดำรงจตุรพรหมศิริ
๒. ร้อยตำรวจตรี ยูโสภ สุนทร  
รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถาบันดำรงจตุรพรหมศิริ
๓. ร้อยตำรวจตรี วิชัย อัยยะศิริ  
รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถาบันดำรงจตุรพรหมศิริ
๔. ร้อยตำรวจตรี กล้า ปูนปอง  
รองสารวัตร (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถาบันดำรงจตุรพรหมศิริ

**๒. เจ้าหน้าที่พิมพ์มือ**

- ๒.๑ ร้อยตำรวจตรี นิคม เกื้อกุล  
รองสารวัตร (ป้องกันปราบปราม) สถาบันดำรงจตุรพรหมศิริ
- ๒.๒ ดาบตำรวจ สมชาย สิทธิรักษ์  
ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม) สถาบันดำรงจตุรพรหมศิริ

**๓. เปรียบเทียบปรับ (อาญา/จราจร)**

- ๓.๑ ร้อยตำรวจโท ธวัช ร่วมชนิต  
รองสารวัตร (ป้องกันปราบปราม) สถาบันดำรงจตุรพรหมศิริ
- ๓.๒ ดาบตำรวจ รักษิต สุขนิิตย์  
ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม) สถาบันดำรงจตุรพรหมศิริ

**๔. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเอกสารหาย/แจ้งเป็นหลักฐาน**

- ๔.๑ ร้อยตำรวจโท อำนวย ถวิลวรรณ  
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่เสมียนประจำวัน) สถาบันดำรงจตุรพรหมศิริ
- ๔.๒ สิบตำรวจโท อดุชา ชลสาคร  
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่เสมียนประจำวัน) สถาบันดำรงจตุรพรหมศิริ
- ๔.๓ สิบตำรวจตรี กฤษฎา จิตรนารี



ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่เสียนประจำวัน) สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน

**๕. พนักงานสอบสวน**

- ๕.๑ พ.ต.ท.บุญณรงค์ รัตนโกศัย สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน
- ๕.๒ ร.ต.อ.วีรพงศ์ ชุนรัตน์ รองสารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน
- ๕.๓ ร.ต.อ.วรวัชรินทร์ วิชัยดิษฐ์ รองสารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน
- ๕.๔ ร.ต.อ.รักเกียรติ โชติศักดิ์ รองสารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน
- ๕.๕ ร.ต.ท.จิรพันธ์ บัวเฟียน รองสารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน

**๖. พนักงาน**

- ๖.๑ ร.ต.ต.สมพงษ์ พุฒวนิช รองสารวัตร(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน
- ๖.๒ ร.ต.ต.ณัฐพล อนุพันธ์ รองสารวัตร(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน
- ๖.๓ จ.ส.ต.ณัฐพล สุขเกษม ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน

โดยให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑ - ๖ ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์รวมบริการ ณ ห้องกรบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

ONE STOP SERVICE สถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน และให้ถือ ปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด  
อย่าให้เกิดข้อบกพร่องโดยเด็ดขาด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก



( วีระศักดิ์ ศรีทอง )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพหลโยธิน



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี

ที่ ๒๔๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ศูนย์รวมงานบริการ ONE STOP SERVICE

เพื่อให้การขับเคลื่อนศูนย์รวมงานบริการ สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี ตามคำสั่ง สถานีตำรวจนครบาลบางซื่อ ที่ ๒๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของ ทหารราชการ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนที่มาติดต่อราชการ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๕๖ จึงมอบหมายให้ พันตำรวจโท ไมตรี สามาอาภัตร์ รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์รวม งานบริการ ONE STOP SERVICE

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

( วีระศักดิ์ ศรีทอง )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพรมคีรี



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี

ที่ ๒๔๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริการประชาชน ณ ศูนย์รวมงานบริการ ONE STOP SERVICE

ในช่วงเวลาพักเที่ยง นอกเวลาราชการวันหยุด และวันหยุดนักขัตฤกษ์

-

เพื่อให้การขับเคลื่อนศูนย์รวมงานบริการ สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ และเป็นการสร้างมาตรการเชิงรุกในการให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนด้านการบริการ ตลอดจนเป็นการดูแล และรักษาสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการในช่วงพัก กลางวัน ของวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา และเปิดบริการในวันเสาร์ - อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และเวลากลางคืน จึงเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์รวมงานบริการ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. ให้บริการประชาชนในการรับคำร้อง หรือช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด
  ๒. อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ผู้มาติดต่อขอรับบริการ พร้อมทั้งบันทึกชื่อประชาชนที่มา ติดต่อขอรับบริการในสมุดบันทึกผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์รวมงานบริการ ONE STOP SERVICE
  ๓. ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่สับเปลี่ยนหมุนเวียนกับตามความเหมาะสม ห้ามละทิ้งเวรโดยเด็ดขาด หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บันทึกเสนอสับเปลี่ยนเวรกับผู้อื่น โดยต้องได้รับอนุมัติจาก ผู้ ควบคุมการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์รวมงานบริการ ONE STOP SERVICE
  ๔. ให้ผู้มีหน้าที่อยู่เวรยามบันทึกการปฏิบัติงานบริการประชาชนในช่วงเวลาพักเที่ยง วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ บันทึกเหตุการณ์ในสมุดบันทึกประจำวันราชการ เสนอต่อผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรพรมคีรี  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
- สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

( วีระศักดิ์ ศรีทอง )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพรมคีรี



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี

ที่ ๒๕๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี ดังนี้

๑. พันตำรวจเอก วีระศักดิ์ ศรีทอง ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพรมคีรี
๑. พันตำรวจโท ประทีป จิระโร รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพรมคีรี
๒. พันตำรวจโท เกษม จอมพงษ์ รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี
๓. พันตำรวจโท ประมินทร์ พรรณรา รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรพรมคีรี
๔. พันตำรวจตรี ศิริพร เกษเกล้า สารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรพรมคีรี
๕. ดาบตำรวจ สมพงษ์ กาญจนคลอด ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งธุรการแต่ละฝ่าย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และ พิจารณาหาแนวทางแก้ไข

เร่งติดตามผลการดำเนินงาน และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ พร้อมทั้งรายงาน ผู้บังคับบัญชา ทราบ ทั้งนี้ มอบหมาย ดาบตำรวจ สมพงษ์ กาญจนคลอด

ผู้บังคับหมู่ (ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี จัดทำทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียน เพื่อรองรับการตรวจสอบ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

( วีระศักดิ์ ศรีทอง )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพรมคีรี



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี

ที่ ๒๕๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง การอนุญาตปล่อยตัวผู้ต้องหาชั่วคราว

-

เพื่อให้การพิจารณาสั่งปล่อยตัวผู้ต้องหาชั่วคราว เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว สมความมุ่งหมายของทางราชการ จึงให้ถือปฏิบัติในการปล่อยตัวผู้ต้องหาชั่วคราวหรือประกันตัวผู้ต้องหาตามลิสต์ ดังนี้

๑. เมื่อพนักงานสอบสวนได้รับคำร้องขอปล่อยตัวผู้ต้องหาชั่วคราวหรือประกันตัวผู้ต้องหา ตามลิสต์ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๐๘ และรับ เสนอ ผู้มีอำนาจตามลำดับชั้นอาวุโสของสถานีตำรวจภูธรพรมคีรี เป็นผู้พิจารณาสั่งปล่อยตัวผู้ต้องหา ชั่วคราว

๒. ในการอนุญาต หรือไม่อนุญาตด้วยเหตุผลใดๆ ให้พิจารณาและดำเนินการโดยเร็ว และต้องแจ้งผู้ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวทราบโดยเร็วนับแต่เวลายื่นคำร้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งใดที่แย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิก และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน อย่าให้เกิดข้อบกพร่องโดยเด็ดขาด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

( วีระศักดิ์ ศรีทอง )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพรมคีรี



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี

ที่ ๒๕๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดลำดับอาวุโสในการอนุญาตให้ประกันตัวผู้ต้องหาซึ่งถูกควบคุมตัวในอำนาจการสอบสวน

เพื่อให้ประชาชนที่มามีคดีต่อประกันตัวผู้ต้องหาซึ่งถูกควบคุมตัวอยู่ในอำนาจของพนักงานสอบสวน ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว  
เกิดความบริสุทธิ์ยุติธรรมและเป็นไปตามระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕ บทที่ ๒ ข้อ ๒ จึงกำหนดลำดับอาวุโสข้าราชการตำรวจระดับผู้กำกับฯ,  
รองผู้กำกับฯ(สอบสวน), สารวัตร (สอบสวน) ของสถานีตำรวจภูธรพรมคีรี ดังต่อไปนี้

๑. พันตำรวจเอก วีระศักดิ์ ศรีทอง

ตำแหน่ง ผู้กำกับฯสถานีตำรวจภูธรพรมคีรี

๒. พันตำรวจโท เกษม จอมพงศ์

ตำแหน่ง รองผู้กำกับฯ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี

๓. พันตำรวจโท บุญณรงค์ รัตนโกศัย

ตำแหน่ง สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจการปล่อยตัวชั่วคราวเป็นไปตามคำสั่งของ สถานีตำรวจภูธรพรมคีรี นี้ คำสั่งใด ที่แย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิก  
และให้อธิบดีปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน อย่าให้เกิดข้อบกพร่องโดยเด็ดขาด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก

( วีระศักดิ์ ศรีทอง )

ผู้กำกับฯสถานีตำรวจภูธรพรมคีรี

# แบบสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชน



## แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้าชื่อที่ท่านเลือกตอบหรือเติมคำในช่องว่าง  
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ระบุชื่อสถานีดำรวจ .....จังหวัด .....

๒. เพศ

ชาย

หญิง

๓. อายุ

๒๐ - ๓๐ ปี

๔๐ - ๕๐ ปี

๓๐ - ๔๐ ปี

มากกว่า ๕๐ ปี

๔. ท่านมาติดต่อสถานีดำรวจเกี่ยวกับเรื่องใด

๑. แจ้งเอกสารหาย / แจ้งเป็นหลักฐาน

๒. แจ้งความร้องทุกข์

๓. ขออนุญาตต่างๆ/งานต่างตัว/พิมพ์มือตรวจสอบประวัติ

๔. เสียค่าปรับจราจร

๕. ขอความช่วยเหลือ / ปริกษาคดี

๖. อื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรวจ

โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงในช่องของระดับความพึงพอใจตามความคิดเห็นของท่าน

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)
ด้านสถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. มีป้ายแสดงที่ตั้งและเส้นทางมายังสถานีดำรวจ					
๒. มีที่จอดรถสำหรับผู้มารับบริการไว้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ					
๓. อาคารและสถานที่มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย					
๔. มีการจัดพื้นที่ให้บริการอย่างเป็นสัดส่วน					
๕. มีห้องน้ำสำหรับผู้รับบริการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ					
๖. มีตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชนติดตั้งไว้อย่างชัดเจน					
๗. มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ ไม่น้อยกว่า ๕ ประเภท ได้แก่ ทางลาด ห้องน้ำ ที่จอดรถ ป้ายและสัญลักษณ์ และบริการข้อมูลข่าวสาร					



รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด (๑)	น้อย (๒)	ปานกลาง (๓)	มาก (๔)	มากที่สุด (๕)
<b>ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ</b>					
๘. การให้บริการแต่ละประเภทมีค่าแนะนำและขั้นตอนที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายสะดวกแก่ผู้รับบริการ					
๙. มีการให้บริการที่รวดเร็ว					
<b>ด้านเจ้าหน้าที่สำรวจผู้ให้บริการ</b>					
๑๐. เจ้าหน้าที่สำรวจแต่งเครื่องแบบเรียบร้อยขณะปฏิบัติหน้าที่					
๑๑. เจ้าหน้าที่สำรวจมีท่าทีที่สุภาพ เป็นมิตรและทودจาใจเรา					
๑๒. เจ้าหน้าที่สำรวจกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ					
๑๓. เจ้าหน้าที่สำรวจมีความรู้ความสามารถเพียงพอในการให้บริการ					
๑๔. เจ้าหน้าที่สำรวจตอบคำถามและชี้แจงข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน					
๑๕. เจ้าหน้าที่สำรวจปฏิบัติหน้าที่อย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ					
๑๖. เจ้าหน้าที่สำรวจไม่เรียกร้องทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมตามระเบียบของทางราชการ					

โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการของสถานีตำรวจมากน้อยเพียงใด

- น้อยที่สุด
- น้อย
- ปานกลาง
- มาก
- มากที่สุด

ส่วนที่ ๓ ประเด็นที่ไม่พึงพอใจเรื่องใดมากที่สุด ในคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการให้บริการของสถานีตำรวจ

.....

.....

.....

หมายเหตุ : ความคิดเห็นของท่านถือว่ามีความสำคัญมากและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการของสถานีตำรวจทุกแห่งทั่วประเทศ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สก.พรหมคีรี โทร ๐๗๕๓๙๖๐๑๓

ที่ ๐๐๒๓(นศ)๒๓/- ..... วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจของประชาชน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรียน ผกก.สก.พรหมคีรี

ตามคำสั่งของท่าน ให้งานธุรการ สก.พรหมคีรี จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ที่มาใช้ บริการ สก.พรหมคีรี ณ ห้องศูนย์รวมงานบริการ ONE STOP SERVICE แล้วรายงานผลให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน ความละเอียดดังแจ้ง นั้น

ฝ่ายอำนวยการ สก.พรหมคีรี ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการรวบรวมผลสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจของประชาชนฯ เรียบร้อยแล้วปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายมาด้วยนี้จำนวน ฉบับ

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน .....๕๐๐..... ราย
- ประเภทของเพศ ที่ตอบแบบสอบถาม  
เพศชาย จำนวน .....๓๑๐..... ราย, เพศหญิง จำนวน .....๑๙๐..... ราย, อื่นๆ จำนวน ..... ราย
- ช่วงอายุของผู้มาใช้บริการ  
อายุ ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน .....๒๐๐..... ราย อายุ ๓๐ - ๔๐ ปี จำนวน .....๑๕๐.....ราย  
อายุ ๔๐ - ๕๐ ปี จำนวน .....๑๐๐..... รายอายุ มากกว่า ๕๐ ปี จำนวน .....๕๐.....ราย
- เรื่องที่มีมาติดต่อสถานีตำรวจ  
(๑.) แจ้งเอกสารหาย / แจ้งเป็นหลักฐาน จำนวน .....๑๒๔.....ราย  
(๒.) แจ้งความร้องทุกข์ จำนวน .....๑,๒๘๙..... ราย  
(๓.) ขออนุญาตต่างๆ/งานต่างด้าว/พิมพ์มือตรวจสอบประวัติ จำนวน .....๑๔๐ .....ราย  
(๔.) เสียค่าปรับจราจร จำนวน .....๖๖๘.....ราย  
(๕.) ขอความช่วยเหลือ / ปริกษาคดี จำนวน .....๒๓ ..... ราย  
(๖.) อื่นๆ จำนวน .....๔๐ ..... ราย

## ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในคุณภาพให้บริการของสถานีตำรวจ

### ๒.๑. ระดับความพึงพอใจ ด้านสถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวก

- |                 |                     |       |           |                     |       |
|-----------------|---------------------|-------|-----------|---------------------|-------|
| (๑.) น้อยที่สุด | จำนวน .....         | คะแนน | (๒.) น้อย | จำนวน.....          | คะแนน |
| (๓.) ปานกลาง    | จำนวน .....๕๕.....  | คะแนน | (๔.) มาก  | จำนวน .....๑๔๕..... | คะแนน |
| (๕.) มากที่สุด  | จำนวน .....๓๐๐..... | คะแนน |           |                     |       |

( ๒ )

๒.๒. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ

(๑.) น้อยที่สุด จำนวน ..... คะแนน (๒.) น้อย จำนวน.....คะแนน  
(๓.) ปานกลาง จำนวน .....๕๕..... คะแนน (๔.) มาก จำนวน .....๑๔๕..... คะแนน  
(๕.) มากที่สุด จำนวน .....๓๐๐..... คะแนน

๒.๓. ด้านเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ให้บริการ

(๑.) น้อยที่สุด จำนวน ..... คะแนน (๒.) น้อย จำนวน.....คะแนน  
(๓.) ปานกลาง จำนวน .....๕๕..... คะแนน (๔.) มาก จำนวน .....๑๔๕..... คะแนน  
(๕.) มากที่สุด จำนวน .....๓๐๐..... คะแนน

๒.๔. คะแนนภาพรวมที่ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการสถานีตำรวจ

(๑.) น้อยที่สุด จำนวน ..... คะแนน (๒.) น้อย จำนวน.....คะแนน  
(๓.) ปานกลาง จำนวน .....๕๕..... คะแนน (๔.) มาก จำนวน .....๑๔๕..... คะแนน  
(๕.) มากที่สุด จำนวน .....๓๐๐..... คะแนน

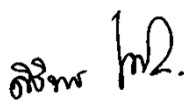
ส่วนที่ ๓ ประเด็นที่ประชาชนไม่พอใจเรื่องใดมากที่สุด

.....-ประชาชนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจล้อคล้อแล้วมาจ่ายที่สถานีตำรวจ อยากให้สามารถแจกจ่าย ค่าปรับแล้ว  
เจ้าหน้าที่ตำรวจมาปลดล้อคล้ออย่างรวดเร็ว.....

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการให้บริการของสถานีตำรวจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ต.



( ศิริพร เกษเกล้า )

สว.จร.สภ.พรหมคีรี

ทราบประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

พ.ต.อ.



( วีระศักดิ์ ศรีทอง )

ผกก.สภ.พรหมคีรี